

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

Pro.Stand S.r.l. considera la parità di genere, la diversità e l'empowerment femminile valori essenziali per lo sviluppo delle proprie risorse e delle proprie attività aziendali.

Siamo un'azienda fatta di persone e, al contempo, operiamo in strutture che sono punti di aggregazione e condivisione di persone; per questi motivi ne riconosciamo il valore e le loro differenze.

Per questo motivo la Società adotta un Sistema di Gestione conforme ai requisiti della prassi UNI PdR 125:2022 e si impegna a migliorarne costantemente l'efficacia.

Il nostro obiettivo è garantire che a tutte le persone qualificate, senza distinzione di sesso, siano offerte pari opportunità e che la nostra organizzazione rappresenti al meglio i nostri dipendenti e stakeholders. Attraverso l'inclusione creiamo un ambiente di lavoro in cui ogni persona viene rispettata e valorizzata abbracciando allo stesso tempo i diversi punti di vista, le prospettive e l'unicità di ogni individuo.

Pro.Stand S.r.l. si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di un miglioramento continuo in tal senso; e per assicurare la tutela della parità di genere si impegna a promuovere e incentivare politiche aziendali rivolte al benessere delle proprie risorse e delle loro famiglie.

In concreto Pro.Stand S.r.l.:

- Crea un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;
- Diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;
- Adotta procedure di Recruitment, Job Rotation, Training e Career Development non discriminatorie;
- Favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata;
- Sensibilizza circa l'utilizzo di comportamenti e linguaggi che garantiscano un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere
- Definisce KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione.
- All'interno dei Panel, workshop e convegni delle nostre manifestazioni garantiamo che i generi siano equamente rappresentati

Di seguito le indicazioni guida della Società applicate ai diversi processi pertinenti:

1. Recruitment

- a) sono valutati pariteticamente curricula femminili e maschili, in ottica di meritocrazia e trasparenza;
- b) sono previste medesime retribuzioni a parità di inquadramento.

headquarter

RIMINI - Via Santarcangelo 18/B,
Poggio Torriana RN - T. + 39 0541 675644

MILANO - Via Foro Bonaparte 74
T. + 39 02 80016533

VICENZA - Via Dell'Oreficeria 16
T. + 39 0445 649111

2. Job Rotations e Career Development

L'azienda inserisce dipendenti femminili e maschili nel piano di sviluppo individuale ed aziendale senza discriminazione di genere.

3. Work Organization

Pro.Stand S.r.l. si adopera per migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso:

- a) orario flessibile in ingresso e in uscita,
- b) conteggio settimanale dell'orario complessivo con compensazione,
- c) banca ore per il recupero delle eccedenze orarie,
- d) possibilità di fruire dello smartworking.

4. People Development

La Società investe molte risorse in materia al fine di assicurare uno sviluppo personale privo da ogni pregiudizio attraverso:

- a) Un adeguato processo di on-boarding dei nuovi assunti e un efficace affiancamento/formazione del dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa assegnata;
- b) Processi di sviluppo e valorizzazione delle soft skills e hard skills;
- c) Politiche di mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere.

5. Sostegno della genitorialità

Pro.stand S.r.l. valorizza l'esperienza della genitorialità, in quanto fondamentale per il contesto sociale e personale e in quanto generativa di competenze di gestione e organizzazione che fanno parte della crescita dei collaboratori.

Per questo, garantisce ad ogni lavoratrice e lavoratore il diritto al godimento di tutto il periodo di congedo spettante, assicurando il mantenimento delle medesime condizioni lavorative e incarichi al rientro e un percorso strutturato di re-inserimento.

Cerca inoltre, nelle misure previste per la conciliazione vita-lavoro, di prestare particolare attenzione alle esigenze delle dipendenti e dei dipendenti che svolgano incarichi genitoriali in famiglia.

headquarter

RIMINI - Via Santarcangelo 18/B,
Poggio Torriana RN - T. + 39 0541 675644

MILANO - Via Foro Bonaparte 74
T. + 39 02 80016533

VICENZA - Via Dell'Oreficeria 16
T. + 39 0445 649111

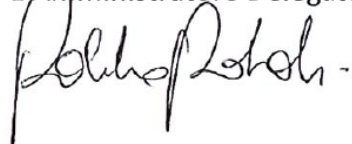
6. Misurazione KPI

Pro.stand S.r.l. adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente. La dashboard contiene indicatori chiave di performance che forniscono una rappresentazione della popolazione aziendale.

Pro.Stand S.r.l. si impegna a definire un sistema documentale appropriato e facilmente consultabile in modo da assicurare che ogni lavoratore possa prendere coscienza ed essere partecipe del Sistema.

Rimini, 01/09/2025

L'Amministratore Delegato



headquarter

RIMINI - Via Santarcangelo 18/B,
Poggio Torriana RN - T. + 39 0541 675644

MILANO - Via Foro Bonaparte 74
T. + 39 02 80016533

VICENZA - Via Dell'Oreficeria 16
T. + 39 0445 649111